

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ
«Управление культуры администрации
МО «Карсунский район»

_____ / В.А. Хорев

« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК
«Карсунская ЦБ им. Н.М. Языкова»

_____ / Н.Х.Арискина

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ КАРСУНСКОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМ. Н. М. ЯЗЫКОВА

1. Общие положения

1.1. Платные услуги являются формой инициативной деятельности Центральной библиотеки им.Н.М.Языкова (далее - библиотека), ориентированной на расширение спектра предлагаемых библиотекой библиотечно-информационных услуг, на повышение комфортности библиотечного обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов пользователей библиотеки и предусматривает компенсированный характер взаимоотношений с ними.

1.2. Деятельность библиотеки по оказанию платных услуг регламентируется следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 29.07.2018 г.)
- Законом РФ 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» с изменениями и дополнениями от 05.12.2017 г.
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» с изменениями и дополнениями;
- Законом Ульяновской области от 06.12.2006 г. №198-ЗО «О библиотечном деле в Ульяновской области» с изменениями и дополнениями;
- Уставом библиотеки;
- Правилами пользования библиотекой;
- Настоящим Положением.

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 69.2 Бюджетного кодекса учреждение сверх установленного государственного задания и обязательств по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом.

1.3. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на полное и оперативное обслуживание запросов;
- повышения эффективности использования библиотечных ресурсов;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.4. Оказание платных услуг населению является дополнительной деятельностью библиотеки, не влечет за собой снижение объемов выполнения бесплатных услуг и качества основной деятельности библиотеки.

1.5. Номенклатура платных услуг библиотеки составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки. Она периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры. Перечень платных услуг приводится в приложении к настоящему Положению. В случае если перечисленные в указанном перечне виды услуг подлежат лицензированию в соответствии с законодательством РФ, библиотека предоставляет такие виды услуг после получения соответствующих лицензий.

1.6. Платные услуги предоставляются пользователям по разовым запросам и на договорной основе.

1.7. Библиотечно-информационная продукция, созданная в библиотеке по заказу пользователя, принадлежит библиотеке. Библиотека оставляет за собой право платного тиражирования созданной библиотечно-информационной продукции.

2. Организация работы по оказанию платных услуг

2.1. В деятельности по оказанию платных услуг принимают участие

- работники структурных подразделений библиотеки, имеющих компьютерную технику.

- финансово-экономической службы в части осуществления бухгалтерского учета

аккумуляции денежных средств, в части составления калькуляций

- службы материально-технического обеспечения в части обеспечения расходными

материалами по представленным услугам.

2.2. Отделы-исполнители библиотеки осуществляют:

- прием заказов на платные услуги;
- выполнение заказов.

2.3. Информационно-библиографический отдел, отдел обслуживания осуществляют:

- разработку перечня платных услуг;

- координацию и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг отделами обслуживания пользователей и их рекламу;

- составление и представление администрации библиотеки ежеквартальных отчетов о выполнении платных услуг отделами обслуживания пользователей.

2.4. Бухгалтерия МКУ «Управление культуры и организации досуга населения МО «Карсунский район» осуществляет:

- разработку и ведение финансовой документации;

- составление сметы расходов и доходов от платных услуг;

- ведет в установленном порядке прием и учет заработанных библиотекой денежных средств;

- обеспечивает отчисление платежей в государственный бюджет в соответствии с налоговым законодательством.

2.5. Администрация осуществляет:

- контроль за деятельностью по оказанию платных услуг отделами Центральной библиотеки им.Н.М.Языкова;

-закупку расходных материалов (бумаги, картриджей, тонеров) для обеспечения услуг ксерокопирования и распечатки материалов на принтерах;

2.6. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут руководители отделов-исполнителей, конкретные исполнители.

3. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками

3.1. Доход от выполнения платной услуги планируется в зависимости от потребительского спроса, конкуренции, государственного регулирования рыночных цен.

3.2. Стоимость платных услуг библиотеки корректируется в соответствии с изменениями в законодательстве о порядке формирования и применения цен (тарифов) на производимые работы и услуги.

3.3. Согласно Перечню платных услуг производится расчет стоимости каждого вида платных услуг, который утверждается директором библиотеки.

3.4. Расчет за платные услуги осуществляется наличными денежными средствами или в порядке безналичного перечисления в соответствии с законодательством.

3.4.1. Физическим лицам платные услуги предоставляются после предварительной оплаты наличными денежными средствами по квитанциям формы 10 по ОКУД (КОД0504510).

3.4.2. Юридическим лицам платные услуги предоставляются на основе договора на условиях предоплаты.

3.4.3. Пользователям с ограниченными возможностями и детям оставшимся без попечения родителей платные услуги предоставляются бесплатно.

4.Распределение доходов

4.1. Полученный библиотекой доход от платных услуг используется в соответствии с утвержденным директором библиотеки планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

4.2 Учет полученных библиотекой денежных средств от оказания платных услуг ведет Бухгалтерия библиотеки.

4.3. Доходы, полученные от оказания библиотекой платных услуг используются на:

- материально-техническое обеспечение деятельности библиотеки и развитие библиотечных услуг;
- премиальные выплаты;
- оплату страховых взносов, пропорционально начисленных на премиальные выплаты.