

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ
«Управление культуры администрации
Карсунский район»
/ В.А. Хорев
20__ г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК
«Карсунская ЦБ им. Н.М.
Языкова»

Н.А. Арискина
20__ г.



ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Карсунской центральной библиотеки им. Н. М. Языкова

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Цена, руб.
I. Библиографические услуги			
1.1	Сверка списка документов к курсовым, дипломным и др. Работа по генеральному алфавитному каталогу	1 док.	10.00
1.2	Подборка материала (от полки) по теме курсовой, диплома и т.д.	1 док.	10.00
1.3	Выполнение сложной комплексной справки с выявлением фактографических данных	1 справка первый запрос	200.00
		повторный запрос	50.00
II. Копирование, сканирование и тиражирование документов			
2.1	Ксерокопирование печатных документов из фондов библиотеки:		
	Для физических лиц	1 стр. (A4)	5.00
	Студентам, учащимся, пенсионерам, инвалидам, сотрудникам	1 стр. (A4)	4.00
2.2	Ксерокопирование документов из краеведческого библиотечного фонда:	1 стр. (A4)	25.00
2.3	Распечатка документов:		
	Текстовый документ	1 стр. (A4)	5.00
	Иллюстраций, изображений		
	ч/б печать	1 стр. (A4)	6.00
	цветная печать	1 стр. (A4)	40.00
		1 стр. (A3)	80.00
	Распечатка со своей бумагой:	1 стр.	-50%
2.4	Сканирование документов:		
	Сканирование текста без распознавания (PDF, TIFF, JPG (300dpi))	1 стр.	10.00
	Сканирование черно-белых изображений (PDF, TIFF, JPG (300dpi))	1 стр.	15.00
	Сканирование цветных изображений (PDF, TIFF, JPG (300dpi))	1 стр.	25.00
2.5	Набор текста на компьютере (шрифт 14, интервал 1,5)		
	с рукописного текста	1 стр.	30.00
	с печатного текста	1 стр.	25.00
	на иностранном языке	1 стр.	40.00
	сложные тексты (таблицы, графики, формулы)	1 стр.	50.00

2.6	Форматирование текста (изменение размера прифта, полей, межстрочного интервала)	1 док.	20.00
2.7	Разработка макета (афиш, открытки), изготовление буклетов, приглашений, программ	1 макет	от 100.00
2.8	Оформление визитной карточки, бейджа	1 шт.	25.00
2.9	Предоставление машинного времени для персонального использования компьютера (не менее 30 минут)	1 час	30.00
2.1 0	Запись информации на носители посетителя:		
	Запись CD-, DVD-ROM	до 700 МБ	10.00
		свыше 700 МБ	30.00
2.1 1	Информационный поиск в сети Интернет сотрудником библиотеки по запросу пользователя по предварительной заявке	1 час	50.00 независимо от результата поиска
2.1 2	Отправление сотрудником электронного письма по просьбе пользователя	1 услуга	10.00
2.1 3	Создание электронной почты, восстановления пароля	1 адрес	20.00
III. Переплёт документов			
3.1	Термопереплёт	1 док.	65.00
3.2	Брошюровка документов (пружинная)	1 док.	15.00
	Обложка, формат А4 (картон, пластик)		20.00
	Обложка, формат А4 (картон, картон)		15.00
	Обложка, формат А4 (пластик, пластик)		30.00
3.3	Брошюровка на 2 скрепки, формат А4 (максимально 20 листов)	1 док.	10.00
3.4	Ламинирование	1 док.	45.00
IV. Предоставление услуг по проведению мероприятий			
4.1	Предоставление услуг по проведению мероприятий	1 час.	договорная
4.2	Конференц-зал	1 час	500.00
4.3	Создание слайд-презентаций	1 през.	300.00
4.4	Разработка сценариев культурно-досугового мероприятия	1 сцен.	350.00
4.5	Предоставление интерьеров учреждения для видео-фотосъемки	1 час	300.00
V. Система экономических мер защиты фонда			
5.1	Утерянный или испорченный документ	1 док.	в размере рыночной стоимости
VI. Компенсационные выплаты			
6.1	Восстановление поврежденной мебели, приборов и т.д.		стоимость ремонта
VII. Сдача в аренду имущества			
7.1	Аренда имущества	1 час	договорная